

Circolare n°: 41/2017

Oggetto: *Conguaglio fiscale 2017*

Sommario: Con la presente segnaliamo che, come ogni anno, con la busta paga di dicembre 2017 verrà calcolato il conguaglio fiscale dell'anno 2017 ai fini del calcolo delle imposte dovute da parte del dipendente in relazione al rapporto di lavoro intercorso nell'anno.

Contenuto:

Per poter predisporre correttamente tale adempimento vi ricordiamo alcuni punti importanti:

- **Detrazioni d'imposta per redditi da lavoro e per carichi familiari.**

Lo Studio provvederà in via automatica alla determinazione delle citate detrazioni, in base al reddito complessivo di ogni singolo dipendente e tenendo conto delle specifiche dichiarazioni a suo tempo sottoscritte dal dipendente stesso.

- **Addizionale regionale e comunale.**

Sarà quantificata in sede di conguaglio fiscale di fine anno e trattenuta nel corso del 2018 in 10 rate mensili. Sarà quantificato anche l'acconto del 30% dell'anno 2018 trattenuto in 9 rate mensili con inizio febbraio 2018.

- **Dipendenti assunti nel corso del 2017 con precedente rapporto di lavoro.**

In tale ipotesi il dipendente ha la possibilità di scegliere fra due soluzioni fiscali che la Legge consente:

1. consegnare il modello CU del precedente rapporto di lavoro, all'attuale datore di lavoro, chiedendo che i redditi indicati vengano inseriti nel conguaglio fiscale di fine anno. In questo caso le maggiori imposte che sicuramente verranno determinate, dovranno essere trattenute dalla busta paga del mese di dicembre 2017;
2. rinviare il conguaglio in occasione della dichiarazione dei redditi con modello 730 o modello Unico.

Nell'ipotesi che il dipendente scelga la prima soluzione, sarà necessario che vi consegni il modello CU (o i vari modelli CU se ha avuto più rapporti di lavoro nel

2017) entro il 18 dicembre 2017. Successivamente, tali modelli devono essere fatti pervenire allo Studio entro il 22/12/2017.

- **Fringe benefit assicurativi**

Eventuali polizze assicurative, vita o infortunistiche, professionali o extraprofessionali pagate dall'azienda a favore dei dipendenti devono essere comunicate allo Studio al fine di valutare l'eventuale imponibilità fiscale e contributiva.

- **Altri benefit**

Eventuali altri benefit (es. alloggio al dipendente, erogazioni in natura, auto o altro) di cui lo Studio non sia a conoscenza devono essere comunicati al nostro ufficio paghe.

Ricordiamo inoltre che:

- ✓ Le retribuzioni di dicembre 2017 devono essere assolutamente pagate entro il 12 gennaio 2018 per rispettare il cosiddetto criterio di cassa allargata che permette di includerle nella competenza fiscale 2017;
- ✓ Eventuali retribuzioni non pagate nel corso dell'anno 2017 devono essere segnalate allo Studio ai fini del conguaglio 2017;
- ✓ Tutte le regole evidenziate in materia di conguaglio fiscale, valgono anche per i Collaboratori Coordinati e Continuativi (compresi gli Amministratori).

Confidando nella Vostra collaborazione, ci permettiamo di chiedervi la massima collaborazione nel fornire celermente le presenze del mese di dicembre ed eventualmente anticipare le particolarità da inserire ed a Voi già note.

Cordiali saluti

Studio Brunello e Partner